

KEMENTERIAN KESEHATAN RI DITJEN P2

Nomor SOP : OT.02.02/3/7346/2022

Tgl. Pembuatan : 30 Desember 2022

Revisi : Ke-3

Tgl. Efektif : 12 Maret 2025

Disahkan oleh :

**Nama SOP : Sistem Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Surveilans Epidemiologi****Dasar hukum :**

Undang-undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan

Peraturan Pemerintah No. 28 tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan

Peraturan Pemerintah 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular

Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis

Bidang Kekarantinaan Kesehatan

Permenkes Nomor 82 Tahun 2014 tentang Penanggulangan Penyakit Menular

Permenkes Nomor 45 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Surveilans Kesehatan

Permenkes Nomor 1501/Menkes/Per/X/2010 tentang Jenis Penyakit Menular tertentu yang dapat menimbulkan wabah dan upaya penanggulangan

Kepmenkes 431/Menkes/SK/IV/2007 tentang Pedoman Teknis Pengendalian Risiko Lingkungan di Pelabuhan/Bandara/Pos Lintas Batas dalam Rangka Karantina Kesehatan

International Health Regulation 2005

Kualifikasi Pelaksana :

1. Fungsional Epidemiologi
2. Fungsional Kesehatan Lingkungan
3. Fungsional Entomolog
4. Fungsional Dokter
5. Fungsional Perawat
6. Fungsional Kesehatan Kerja

Keterkaitan :

SOP Surveilans Migrasi Malaria

Peralatan / Perlengkapan :

1. Formulir/Kuesioner
2. Alat Pengolah data (Laptop, OC, Printer)
3. Alat Tulis Kantor
4. Kendaraan Operasional

Pencatatan dan Pendataan :

Apabila SOP Pelaksanaan Sistem Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Surveilans Epidemiologi tidak disusun, maka konsekuensi sistem surveilans tidak berjalan sebagaimana mestinya

Laporan Kegiatan Sistem Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Surveilans Epidemiologi

No.	Aktivitas	PELAKU					Mutu Baku		Keterangan
		Kepala Balai	Ketua Tim Kerja	JFT/JFU	Pengadminist rasi/Arsiparis	LS/LP	Kelengkapan	Waktu (menit)	
1	Mengusulkan untuk melaksanakan kegiatan surveilans epidemiologi		○				Konsep usulan	5	Konsep usulan
2	Meregistrasi surat pengusulan	□			□		Konsep usulan	5	Konsep bahan dan arahan
3	Menelaah dan memberi arahan kepada para ketua Tim Kerja untuk melaksanakan kegiatan surveilans epidemiologi	□					Konsep bahan dan arahan	10	Konsep bahan dan arahan
4	Menugaskan Pengadministrasi Umum untuk membuat surat tugas pelaksanaan	□					Konsep bahan dan arahan	5	Konsep bahan dan arahan, serta surat tugas
5	Membuat surat tugas dan menyampaikan kepada para Ketua Tim Kerja		□		□		Konsep bahan dan arahan, serta surat tugas	10	SPT, Konsep alat/bahan pelaksanaan pengolahan data
7	Para Ketua Tim Kerja menunjuk JFT/JFU untuk melaksanakan kegiatan pengolahan data dan memberikan rekomendasi terkait pengawasan orang, barang, alat angkut dan lingkungan		□				SPT, Konsep alat/bahan pelaksanaan pengolahan data	10	Surat Tugas , peralatan dan bahan untuk melakukan pengolahan data
9	Menyiapkan alat, bahan dan melaksanakan kegiatan pengolahan data serta menyampaikan rekomendasi terkait pengawasan orang, barang, alat angkut dan lingkungan		□	□			Surat Tugas , peralatan dan bahan pengolahan data	120	catatan/data hasil pengolahan data
10	Menelaah dan menugaskan untuk membuat laporan		□	□			catatan/data hasil pengolahan data	20	catatan/data hasil pengolahan data
11	Membuat laporan hasil pelaksanaan pengolahan, analisis dan rekomendasi		□	□			Data hasil pengolahan data	120	Data hasil pengolahan data
12	Menelaah dan mengoreksi laporan, menyampaikan kepada timker yang berkaitan dan selanjutnya kepada Kepala Balai		□	□			Data hasil pengolahan data	60	Data hasil pengolahan data dan rekomendasi
13	Mengoreksi dan menugaskan para Ketua Tim Kerja untuk membuat RTL ke Instansi terkait untuk ditindaklanjuti sesuai hasil kegiatan		□	□			Data hasil pengolahan data dan rekomendasi	30	Data hasil pengolahan data dan rekomendasi
14	Membuat RTL ke Instansi terkait		□	□			Data hasil pengolahan data dan rekomendasi	30	Data hasil pengolahan data dan rekomendasi
17	Menyerahkan hasil RTL kepada Kepala Balai untuk ditandatangani		□	□			Data hasil RTL dan rancangan laporan hasil pelaksanaan yg direkomendasikan	10	Rekomendasi RTL
18	Menyetujui dan menandatangani RTL utk diserahkan kepada Instansi terkait/LS/LP	□					Rekomendasi RTL	5	RTL
19	Menugaskan Pengadministrasi Umum/Arsiparis untuk menyimpan data laporan hasil pelaksanaan kegiatan	□				□	RTL	5	Data hasil pengolahan data dan rekomendasi
20	Mengarsipkan data hasil pengolahan data dan rekomendasi					○	Data hasil pengumpulan, pengolahan dan analisis surveilans epidemiologi yg direkomendasikan	5	SOP Sistem Pengolahan Data dan Pemberian Rekomendasi
	Diseminasi informasi hasil kegiatan sistem pengumpulan, pengolahan dan analisis data surveilans epidemiologi	◇	◇	◇	◇	◇			
							Jumlah menit	450	

Keterangan FLOWCHART

- : Mulai dan Akhir Proses
- : Kegiatan Berupa Proses
- ◇ : Pengambilan Keputusan Dengan Opsi