



























<p><b>KEMENTERIAN KESEHATAN RI DITJEN P2</b></p> 	<p>Nomor SOP : OT.02.02/3/7346/2022  Tgl. Pembuatan : 30 Desember 2022  Revisi : Ke-3  Tgl. Efektif : 12 Maret 2025  Disahkan oleh :   <b>Kepala</b>  <b>dr. Achmad Farchanny Tri Adryanto, MKM</b>  NIP. 196902192002121003</p>
	<p><b>Nama SOP : Sistem Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Surveilans Epidemiologi</b></p>
<p><b>Dasar hukum :</b>  Undang-undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan  Peraturan Pemerintah No. 28 tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan  Peraturan Pemerintah 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular  Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekaratinaan Kesehatan  Permenkes Nomor 82 Tahun 2014 tentang Penanggulangan Penyakit Menular  Permenkes Nomor 45 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Surveilans Kesehatan  Permenkes Nomor 1501/Menkes/Per/X/2010 tentang Jenis Penyakit Menular tertentu yang dapat menimbulkan wabah dan upaya penanggulangan  Kepmenkes 431/Menkes/SK/IV/2007 tentang Pedoman Teknis Pengendalian Risiko Lingkungan di Pelabuhan/Bandara/Pos Lintas Batas dalam Rangka Karantina Kesehatan  International Health Regulation 2005</p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fungsional Epidemiologi</li> <li>2. Fungsional Kesehatan Lingkungan</li> <li>3. Fungsional Entomolog</li> <li>4. Fungsional Dokter</li> <li>5. Fungsional Perawat</li> <li>6. Fungsional Kesehatan Kerja</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b>  SOP Surveilans Migrasi Malaria</p>	<p><b>Peralatan / Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir/Kuesioner</li> <li>2. Alat Pengolah data (Laptop, OC, Printer)</li> <li>3. Alat Tulis Kantor</li> <li>4. Kendaraan Operasional</li> </ol>
	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p>
<p>Apabila SOP Pelaksanaan Sistem Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Surveilans Epidemiologi tidak disusun, maka konsekuensi sistim surveilans tidak berjalan sebagaimana mestinya</p>	<p>Laporan Kegiatan Sistem Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Surveilans Epidemiologi</p>

No.	Aktivitas	PELAKU					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Ketua Tim Kerja	JFT/JFU	Pengadminist rasi/Arsiparis	LS/LP	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Mengusulkan untuk melaksanakan kegiatan surveilans epidemiologi						Konsep usulan	5	Konsep usulan	
2	Meregistrasi surat pengusulan						Konsep usulan	5	Konsep bahan dan arahan	
3	Menelaah dan memberi arahan kepada para ketua Tim Kerja untuk melaksanakan kegiatan surveilans epidemiologi						Konsep bahan dan arahan	10	Konsep bahan dan arahan	
4	Menugaskan Pengadministrasi Umum untuk membuat surat tugas pelaksanaan						Konsep bahan dan arahan	5	Konsep bahan dan arahan, serta surat tugas	
5	Membuat surat tugas dan menyampaikan kepada para Ketua Tim Kerja						Konsep bahan dan arahan, serta surat tugas	10	SPT, Konsep alat/bahan pelaksanaan pengolahan data	
7	Para Ketua Tim Kerja menunjuk JFT/JFU untuk melaksanakan kegiatan pengolahan data dan memberikan rekomendasi terkait pengawasan orang, barang, alat angkut dan lingkungan						SPT, Konsep alat/bahan pelaksanaan pengolahan data	10	Surat Tugas , peralatan dan bahan untuk melakukan pengolahan data	
9	Menyiapkan alat, bahan dan melaksanakan kegiatan pengolahan data serta menyampaikan rekomendasi terkait pengawasan orang, barang, alat angkut dan lingkungan						Surat Tugas , peralatan dan bahan pengolahan data	120	catatan/data hasil pengolahan data	
10	Menelaah dan menugaskan untuk membuat laporan						catatan/data hasil pengolahan data	20	catatan/data hasil pengolahan data	
11	Membuat laporan hasil pelaksanaan pengolahan, analisis dan rekomendasi						Data hasil pengolahan data	120	Data hasil pengolahan data	
12	Menelaah dan mengoreksi laporan, menyampaikan kepada timker yang berkaitan dan selanjutnya kepada Kepala Balai						Data hasil pengolahan data	60	Data hasil pengolahan data dan rekomendasi	
13	Mengoreksi dan menugaskan para Ketua Tim Kerja untuk membuat RTL ke Instansi terkait untuk ditindaklanjuti sesuai hasil kegiatan						Data hasil pengolahan data dan rekomendasi	30	Data hasil pengolahan data dan rekomendasi	
14	Membuat RTL ke Instansi terkait						Data hasil pengolahan data dan rekomendasi	30	Data hasil pengolahan data dan rekomendasi	
17	Menyerahkan hasil RTL kepada Kepala Balai untuk ditandatangani						Data hasil RTL dan rancangan laporan hasil pelaksanaan yg direkomendasikan	10	Rekomendasi RTL	
18	Menyetujui dan menandatangani RTL utk diserahkan kepada Instansi terkait/LS/LP						Rekomendasi RTL	5	RTL	
19	Menugaskan Pengadministrasian Umum/Arsiparis untuk menyimpan data laporan hasil pelaksanaan kegiatan						RTL	5	Data hasil pengolahan data dan rekomendasi	
20	Mengarsipkan data hasil pengolahan data dan rekomendasi						Data hasil pengumpulan, pengolahan dan analisis surveilans epidemiologi yg direkomendasikan	5	SOP Sistem Pengolahan Data dan Pemberian Rekomendasi	
	Diseminasi informasi hasil kegiatan sistem pengumpulan, pengolahan dan analisis data surveilan epidemiologi									
							Jumlah menit	450		

Keterangan FLOWCHART

-  : Mulai dan Akhir Proses
-  : Kegiatan Berupa Proses
-  : Pengambilan Keputusan Dengan Opsi