

KEMENTERIAN KESEHATAN RI DITJEN P2**BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MAKASSAR**

Nomor SOP : OT.02.02/3/2798/2020

Tgl Pembuatan : 6 September 2019

Tgl. Revisi : 10 Maret 2025

Tgl. Efektif : 14 Maret 2025

Disahkan oleh



Kepala

dr. Achmad Farchanny Tri Adryanto, MKM

NIP 196902192002121003

Timker 2 : Pegawasan Faktor Risiko Kesehatan Alat Angkut dan BarangNama SOP : SOP Penerbitan Buku Kesehatan Kapal (*Health Book*)**Dasar Hukum:**

- 1 Undang – undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 3 Permenkes No. 1144/Menkes/PER/VII/2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 10 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan

Kualifikasi Pelaksana:

1. Epidemiolog
2. Sanitarian
3. Entomolog
4. Minimal D3 Kesehatan

Keterkaitan:

- 1 SOP Penerbitan COP
- 2 SOP Penerbitan PHQC
- 3 SOP Surveilans Epidemiologi
- 4 SOP Pemeriksaan P3K
- 5 SOP Pemeriksaan Sanitasi Alat Angkut

Peralatan / Perlengkapan:



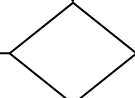

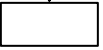

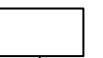
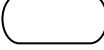
1. Buku Kesehatan
2. Form Pemeriksaan Dokumen Kesehatan Kapal
3. Form Pemeriksaan Hygiene Sanitasi Kapal
4. Form Pemeriksaan P3K dan Obat Kapal

Peringatan:

Apabila SOP Penerbitan Buku Kesehatan tidak dilaksanakan dengan benar maka informasi status kesehatan alat angkut tidak dapat tersampaikan pada pelabuhan tujuan.

Pencatatan dan Pendataan:

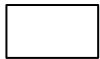
Disimpan sebagai arsip di Timker 2 (Pegawasan Faktor Risiko Kesehatan Alat Angkut dan Barang)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Agen/Pemilik Kapal	Petugas Administrasi	Kepala Wilker	Petugas jaga	JFT	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menerima permohonan penerbitan dokumen dari Agent/Nahkoda (Online/Offline)						Surat permohonan	1	Surat Permohonan	
2	Melakukan Pembayaran PNBP (Sinkarkes) dan menyerahkan bukti pembayaran ke bagian administrasi						Billing Pembayaran PNBP	1	Bukti Pembayaran	
3	Menerima dan memverivikasi bukti pembayaran PNBP						Bukti Pembayaran PNBP	1	-	
4	Melakukan pengimputan data penerbitan <i>Health Book</i> pada Sinkarkes						Komputer	1	-	
5	Menerbitkan Buku Kesehatan Kapal						Berkas Permohonan	2	Buku Kesehatan Kapal	
6	Menandatangani Buku Kesehatan Kapal						Buku Kesehatan Kapal	0,5		
7	Menyerahkan Buku Kesehatan Kapal						Buku Kesehatan Kapal	1		
Total Waktu Proses								11		

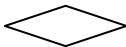
Keterangan :



: Mulai dan Akhir Proses



: Kegiatan berupa proses



: Pengambil keputusan dengan opsi