

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DITJEN PENANGGULANGAN PENYAKIT**



BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN (BBKK) MAKASSAR


NOMOR SOP : OT.02.02/2.1/4345/2019

PEMBUATAN : 17 Juli 2020

TGL. REVISI : 13 Maret 2025 (Revisi 2)

EFEKTIF : 13 Maret 2025

**DISAHKAN
OLEH**

KEPALA BALAI

dr. Achmad Farchanny Tri Adrianto, MKM
NIP. 196902192002121003

**TIM KERJA PENGAWASAN FAKTOR RISIKO KESEHATAN ORANG,
KEGAWATDARURATAN DAN SITUASI KHUSUS**

NAMA SOP

**PENERBITAN IZIN KLINIK PENYELENGGARA VAKSINASI
INTERNASIONAL**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No.17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
2. Permenkes RI Nomor 9 Tahun 2014 Tentang Klinik
3. Permenkes RI Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Imunisasi
4. Permenkes RI Nomor 23 Tahun 2018 Tentang Pelayanan dan Penerbitan
5. Perdirjen Nomor SR 03.04/II/2745/2018 Tentang Tata Cara Penerbitan Sertifikat Vaksinasi Internasional oleh Kantor Kesehatan Pelabuhan kepada Klinik dan RS Pelaksana Pelayanan Vaksinasi Internasional
6. Permenkes RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Fungsional Dokter
2. Fungsional Perawat
3. Fungsional Epidemiologi
4. Fungsional Sanitarian
5. Fungsional Pengelola BMN
6. Fungsional Kesehatan Lainnya

TUJUAN

Terlaksananya tata kelola penerbitan izin klinik kerjasama BBKK Makassar

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Alat Tulis Kantor
2. Komputer
3. Printer
4. Jaringan Internet

RUANG LINGKUP





Prosedur ini berlaku bagi klinik dan rumah sakit yang akan mengajukan kerjasama penerbitan dan permohonan blanko sertifikat vaksinasi internasional

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Buku surat masuk
2. MOU
3. Sertifikat

PENERBITAN IZIN KLINIK PENYELENGGARA VAKSINASI INTERNASIONAL

NO	AKTIVITAS									KETERANGAN
		KLINIK/RS	KEPALA BBKK	KETUA TIMKER 4	TIM INSTALASI PERIZINAN	TIM VERIFIKASI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5		6	8	9	10	11
1	Mengajukan surat permohonan ijin kerjasama klinik secara online melalui aplikasi sinkarkes dan email BBKK Makassar						Surat Permohonan	1 Hari	Berkas	
2	Menganalisa permohonan						Surat Permohonan	1 Hari	Disposisi Surat	
3	Menyiapkan tim visitasi						ATK, Disposisi Surat permohonan	1 Hari	Berkas Permohonan Klinik, Surat Tugas	
4	Melakukan visitasi ke klinik / RS	Ditolak					ATK, Form Verifikasi	1 Hari	Laporan Hasil Visitasi, Dokumentasi	
5	Menganalisa hasil visitasi						Laporan Hasil Pemeriksaan	1 Hari	Laporan Hasil Visitasi	
6	Melaporkan hasil visitasi ke ketua timker 4						Laporan Hasil Pemeriksaan	1 Hari	Berita Acara Pemeriksaan	
7	Mengesahkan laporan hasil visitasi ke kepala kantor						Berita Acara Pemeriksaan	1 Hari	Disposisi Berita Acara Pemeriksaan	
8	Memberikan persetujuan melalui aplikasi Sinkarkes						Disposisi Berita Acara Pemeriksaan	1 Hari	Surat Persetujuan/Surat Penolakan	
9	Menerbitkan persetujuan, MOU dan sertifikat						ATK, Disposisi, Berita Acara Pemeriksaan	1 Hari	Surat Persetujuan/Surat Penolakan	

8	Melakukan pelatihan kepada klinik/RS yang telah disetujui						Surat Persetujuan Pelaksanaan Vaksinasi Internasional dan Penerbitan ICV	1 Hari	Materi Pelatihan, MOU dan Sertifikat	
9	Penyerahan Mou dan sertifikat						MoU dan Sertifikat Persetujuan	2 Jam		
10	Pengarsipan dokumen verifikasi, MOU dan sertifikat						Dokumen verifikasi MoU dan Sertifikat Persetujuan	2 Jam		
11	Selesai						ATK, Komputer	2 Jam	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	

Keterangan FLOWCHART



Mulai dan akhir proses

Kegiatan berupa proses

Pengambil keputusan dengan opsi