

KEMENTERIAN KESEHATAN RI DITJEN P2



BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MAKASSAR

Nomor SOP : OT.02.02/3/4302/2019
Tgl Pembuatan : 6 September 2019
Tgl. Revisi : 10 Maret 2025
Tgl. Efektif : 14 Maret 2025
Disahkan oleh



Kepala

dr. Achmad Farchanny Tri Adryanto, MKM
NIP. 196902192002121003

Timker 2 : Pegawasan Faktor Risiko Kesehatan Alat Angkut dan Barang		Nama SOP : Prosedur Pengawasan dan Penerbitan Dokumen <i>Health Certificate</i> (OMKABA)	
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
1 Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 82 Tahun 2014 tentang Penanggulangan Penyakit Menular 4 Permenkes Nomor 10 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 5 Permenkes Nomor 45 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Surveilans Kesehatan 6 <i>International Health Regulations</i> (IHR) Tahun 2005		1. Dokter 2. Perawat 3. Surveilans 4. Sanitarian	
Keterkaitan:		Peralatan / Perlengkapan:	
1 SOP Penerbitan dokumen kesehatan kapal / pesawat		1. Formulir pemeriksaan 2. Masker 3. Rompi 5. ATK 6. Alat pengolah data (laptop, PC, printer) 7. Kendaraan operasional	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila SOP pengawasan OMKABA tidak diselesaikan maka aktifitas pengawasan OMKABA impor/ekspor tidak dapat diselesaikan. Kunjungan pemeriksaan lapangan minimal 2 (dua) kali dalam setahun untuk perusahaan yang secara rutin melakukan ekspor.		Laporan kegiatan hasil pengawasan dan pengendaliannya	

Prosedur												
No	Aktivitas	Pelaksana	Kepala	Ketua Tim	Dokter	Perawat	Surveilans	Sanitarian	Mutu Baku			Keterangan
									Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Agent/perusahaan/pemohon mengajukan permohonan <i>Health certificate (Online/Offline)</i> yang ditujukan kepada kepala BBKK Makassar 3 atau 4 hari sebelum kapal berangkat, dengan membawa kelengkapan dokumen : 1) COA (<i>Certificate of analysis</i>) yang dikeluarkan oleh laboratorium yang terakreditasi 2) Invoice (Surat keterangan barang yang berisi jenis barang, jumlah barang, dan harga barang) 3) PEB (pemberitahuan ekspor barang) yaitu surat keterangan barang yang dikeluarkan oleh Ditjen Bea & Cukai yang berisi nama barang, nama pesawat, pelabuhan tujuan, jumlah barang, harga barang dan pajak ekspor. 4) Surat pernyataan penggunaan barang. 5) Surat kuasa dari eksportir kepada agent yang ditunjuk untuk mengurus perizinan ekspor barang (dikuasakan pihak ke tiga) yang dibubuhi materai secukupnya. 6) Nomor registrasi dari Kementerian Kesehatan atau Sadan POM jika produk terse but telah dipasarkan didalam negeri dan telah diolah, bila diperlukan melengkapi : 7) <i>Phytosanitary certificate</i> , jika barang berasal dari turunan atau derivate tumbuh-tumbuhan. 8) Untuk produk yang akan dicantumkan kode halalnya, maka dilengkapi sertifikat halal dari MUI. 9) Untuk produk yang bebas zat radioaktif, maka dilengkapi sertifikat bebas radiasi dari BATAN. 10) Barang yang diekspor bukan barang larangan								Surat permohonan, COA, Invoice, PEB, Surat pernyataan barang, Surat kuasa dari eksportir dan POM	5	Arsip dokumen OMKABA	
2	Kepala kantor mengintrusikan kepada Ketua Timker agar melaksanakan kegiatan pengawasan dan pemeriksaan dokumen OMKABA								Disposisi surat	5	Disposisi surat	
3	Persiapan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan OMKABA								Surat tugas, Form, ATK, Kendaraan operasional	10	Check list	
4	Pemeriksaan dokumen kesehatan dan verifikasi dokumen pada Sinkarkes								sampel OMKABA	15	Check list	
5	Melakukan pengambilan sampel								Komputer	30	Memenuhi syarat terbit <i>Health certificate</i>	
6	Melakukan penerbitan billing dan pembayaran PNBPN pada aplikasi Sinkarkes								Dokumen Billing	30	Bukti bayar billing	
7	Melakukan penerbitan <i>Health certificate</i>								Aplikasi sinkarkes	5	<i>Health certificate</i>	
8	Melakukan penandatanganan <i>Health certificate</i> OMKABA								<i>Health certificate</i>	5	<i>Health certificate</i>	
9	Menyerahkan dokumen Health Certificate dan Mengarsipkan dokumen OMKABA								<i>Health certificate</i>	5	Dokumen OMKABA	
Jumlah menit										110		

Ket Flowchart:



: Mulai dan akhir proses



: Kegiatan berupa proses



: pengambilan keputusan dengan opsi