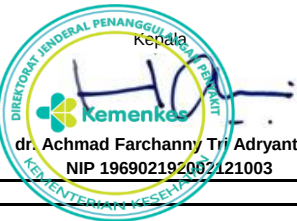


KEMENTERIAN KESEHATAN RI DITJEN PENANGGULANGAN PENYAKIT 	Nomor SOP : OT.02.02/3/7348/2022 Tgl Pembuatan : 30 Desember 2022 Revisi : Ke-1 Tgl. Efektif : 12 Maret 2025 Disahkan oleh  dr. Achmad Farchanny Tri Adryanto, MKM NIP 196902192002121003															
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MAKASSAR	Nama SOP : SOP Surveilans ILI															
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:															
1 Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan UU Kesehatan 3 Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 4 Permenkes Nomor 82 Tahun 2014 tentang Penanggulangan Penyakit Menular 5 Permenkes Nomor 1501/Menkes/Per/X/2010 tentang Jenis Penyakit Menular Tertentu yang Dapat Menimbulkan Wabah dan Upaya Penanggulangan 6 Permenkes Nomor 82 Tahun 2014 tentang Penanggulangan Penyakit Menular 7 Permenkes Nomor 45 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Surveilans Kesehatan 8 IHR 2005	1. Jabatan struktural 2. Jabatan Fungsional Tertentu Bidang Kesehatan (Dokter, Perawat, Penata Laboratorium, Epidemiolog, Pembimbing Kesehatan Kerja) 3. Jabatan Fungsional Umum (Dokter, Perawat, Penata Laboratorium, Epidemiolog, Pembimbing kesehatan kerja) 4. Memahami Tatalaksana Surveilans Penyakit ILI															
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan:															
1 SOP Surveilans Penyakit Menular 2 SOP Surveilans Epidemiologi 3 SOP Simulasi Pesawat Dalam Karantina 4 SOP Pengawasan Lalu Lintas Kapal/Pesawat 5 SOP Penanganan Pesawat /Kapal Dalam Karantina 6 SOP Penanganan Covid-19 7 SOP Evakuasi	<table border="0"> <tr> <td>1. Formulir/Kuesioner</td> <td>9. Alat komunikasi (HT, reviter)</td> </tr> <tr> <td>2. Tes Kit Surveilans</td> <td>10. Kendaraan Boarding</td> </tr> <tr> <td>3. Tes Kit Laboratorium RDT dan PCR</td> <td>11. Ambulans</td> </tr> <tr> <td>5. Peralatan APD</td> <td>12. kendaraan khusus evakuasi</td> </tr> <tr> <td>6. Peralatan Medis</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Alat Tulis Kantor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Alat pengolah data (laptop, PC, printer)</td> <td></td> </tr> </table>		1. Formulir/Kuesioner	9. Alat komunikasi (HT, reviter)	2. Tes Kit Surveilans	10. Kendaraan Boarding	3. Tes Kit Laboratorium RDT dan PCR	11. Ambulans	5. Peralatan APD	12. kendaraan khusus evakuasi	6. Peralatan Medis		7. Alat Tulis Kantor		8. Alat pengolah data (laptop, PC, printer)	
1. Formulir/Kuesioner	9. Alat komunikasi (HT, reviter)															
2. Tes Kit Surveilans	10. Kendaraan Boarding															
3. Tes Kit Laboratorium RDT dan PCR	11. Ambulans															
5. Peralatan APD	12. kendaraan khusus evakuasi															
6. Peralatan Medis																
7. Alat Tulis Kantor																
8. Alat pengolah data (laptop, PC, printer)																
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:															
Apabila hasil penanganan ditemukan ada penambahan kasus maka dilakukan pengendalian	Laporan kegiatan hasil pengawasan dan pengendaliannya															

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Ketua Timker/Kepala Wilker	JFT/JFU	Lintas Sektor (Dinkes, Laboratorium Rujukan dan RS)	Lintas Sektor (Pelabuhan/ Bandara)	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Menerima surat/informasi kedatangan kapal/pesawat melalui agen pelayaran/maskapai penerbangan dan memerintahkan untuk melakukan pengawasan penumpang, personil dan awak kapal/pesawat terkait pelaksanaan surveilans ILI						Surat/informasi dari maskapai/agen pelayaran	5	Disposisi dan surat tugas	
2	Persiapan pengawasan pelaku perjalanan (Thermal Scanner, Thermo Gun, Kuesioner, RDT)						Disposisi dan surat tugas	15	Pengamatan thermal scanner, form isian dan kuesioner	
3	Pengawasan terhadap pelaku perjalanan yang datang						Pengamatan thermal scanner, form isian dan kuesioner	30	Pengisian form dan kuesioner	
4	Pelaku perjalanan yang terdeteksi ILI (demam $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ dan batuk) dilakukan pemeriksaan lanjutan						Formulir pemeriksaan dokter dan Formulir kasus ILI	30	Hasil pemeriksaan dokter dan hasil wawancara	
5	Memberi edukasi kepada pelaku perjalanan yang terdeteksi ILI, kontak erat dan pelaku perjalanan lainnya						Hasil pemeriksaan dokter dan hasil wawancara	15	Edukasi	
6	Pengambilan spesimen suspek dan kontak erat						Hasil pemeriksaan dokter, APD, VTM, ATK, coolbox dan icepack	30	Sampel	
7	Mengirim sampel ke Laboratorium Rujukan						Sample, Surat permohonan pemeriksaan RT-PCR, Formulir surveilans ILI, Formulir monitoring suhu pengiriman sampel dan Formulir NAR Covid 19	60	Sampel dan kelengkapannya terkirim ke Laboratorium rujukan	Pengiriman sampel pada hari kerja maksimal 1x24 jam
8	Mengisi Spreadsheet Rujukan Sampel dan Laporan Individu di sites Surveilans ILI						Formulir surveilans ILI, PC dan jaringan internet	10	Inputan rujukan sampel dan Laporan Individu terisi	
9	Membuat Notifikasi ke wilayah dan mengisi EBS						Form hasil pemeriksaan dokter dan hasil wawancara	15	Notifikasi dan pengisian EBS	
10	Menerima hasil pemeriksaan laboratorium						PC dan jaringan internet	10	Hasil laboratorium	Lamanya hasil laboratorium merupakan wewenang laboratorium pemeriksa
11	Mengupdate EBS Sesuai Hasil Laboratorium						Hasil laboratorium, PC dan jaringan internet	10	Data EBS terupdate sesuai hasil laboratorium	
12	Mengisi Laporan Agregat Mingguan Surveilans ILI						PC dan jaringan internet	30	Laporan Agregat Surveilans ILI	
13	Membuat Laporan Surveilans ILI						PC dan jaringan internet	10	Laporan Surveilans ILI	
14	Melaporkan hasil kegiatan						Laporan Surveilans ILI	30	SOP Surveilans ILI	
							Jumlah menit	300		

Keterangan Flowchart :

-  : Mulai dan akhir proses
-  : Kegiatan berupa proses
-  : Pengambilan keputusan dengan opsi
-  : Arrow