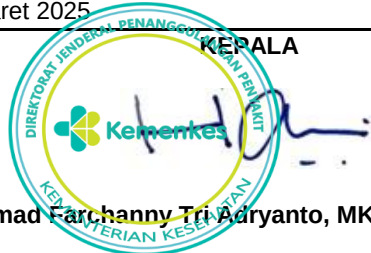


KEMENTERIAN KESEHATAN RI DITJEN P2  BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MAKASSAR	NOMOR SOP	: 01.02.02/2.2/7393/2020
	TGL. PEMBUATAN	: 17 Juli 2020
	TGL. REVISI	: 13 Maret 2025 (Revisi ke-3)
	TANGGAL EFEKTIF	: 13 Maret 2025
	DISAHKAN OLEH	 dr. Achmad Farchanny Tri Aaryanto, MKM
TIM KERJA PENGAWASAN FAKTOR RISIKO KESEHATAN ORANG, KEGAWATDARURATAN DAN SITUASI KHUSUS (TIMKER 4)	NAMA SOP	PROSEDUR PEMERIKSAAN KEHAMILAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Karantina Kesehatan 3. Permenkes RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 4. Permenkes RI No. 23 tahun 2018 tentang Pelayanan dan Penerbitan sertifikat vaksinasi Internasional 5. Permenkes RI No. 23 tahun 2018 tentang Pelayanan dan Penerbitan sertifikat vaksinasi Internasional 5. Permenkes RI No. 12 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi 5. Permenkes No. 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik yang Baik 6. Permenkes No. 411/MENKES/PER/III/2010 tentang Labortorium Klinik	1. Dokter 2. Pranata Laboratorium Kesehatan	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. SOP Vaksinasi dan Penerbitan <i>International Certificate Of</i>	1. <i>Rapid diagnostic test</i> (RDT) Kehamilan 2. Pot Urine 3. Alat pelindung diri (APD) 4. Alat tulis kantor 5. Stempel hasil pemeriksaan laboratorium 6. Buku registrasi 7. Formulir layanan 8. Jaringan internet 9. Laptop / PC	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. Tidak terlaksananya SOP, berakibat pelayanan terganggu	Disimpan dalam bentuk dokumen tercatat dan e-register (spreadsheet online)	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			PRANATA LABKES	MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KETUA TIMKER 4	DOKTER		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memberikan arahan kepada Ketua Tim kerja 4 untuk melakukan pelayanan laboratorium pemeriksaan kehamilan					ATK, lembar disposisi, laptop/PC	1 menit	Jadwal Kegiatan dan petugas	Sesuai dengan kebutuhan
2	Memberikan rujukan laboratorium pemeriksaan kehamilan					ATK, formulir layanan	1 menit	Formulir rujukan laboratorium pemeriksaan kehamilan	
3	Menerima rujukan laboratorium pemeriksaan kehamilan					Formulir layanan	1 menit	Formulir rujukan laboratorium pemeriksaan kehamilan	
4	Melakukan verifikasi identitas dan registrasi pasien					ATK, formulir layanan, buku registrasi pasien	2-3 menit	Kesesuaian identitas pada formulir pemeriksaan dengan kartu identitas dan registrasi pasien terdokumentasi	
5	Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan					APD, <i>Rapid diagnostic test</i> (RDT) Kehamilan, pot urine	2 menit	Pemeriksaan laboratorium siap dilakukan	
6	Mengarahkan pasien untuk melakukan pengambilan sampel urine					Pot urine	5 menit	Sampel urine memenuhi syarat pemeriksaan	
7	Pemeriksaan sampel urine					APD, <i>Rapid diagnostic test</i> (RDT) Kehamilan, pot urine	3-5 menit	Hasil pemeriksaan laboratorium	
8	Pembacaan hasil pemeriksaan, mengisi hasil pemeriksaan pada e-register (<i>spreadsheet</i>) dan formulir layanan serta menyerahkan ke dokter					ATK, stempel hasil pemeriksaan laboratorium, buku registrasi, Formulir layanan, jaringan internet, Laptop / PC	2-5 menit	Lembar hasil pemeriksaan laboratorium dan hasil terdokumentasi pada e-register (<i>spreadsheet</i>)	
9	Menerima hasil pemeriksaan laboratorium dan tindak lanjut					Lembar hasil pemeriksaan laboratorium/formulir layanan	2-3 menit	Dokter menerima lembar hasil pemeriksaan dan memberikan tindak lanjut ke pasien	

Keterangan FLOWCHART



- : Mulai dan akhir proses
- : Kegiatan berupa proses
- : Pengambil keputusan dengan opsi